

附件三

臺中市勞動檢查處檔案應用申請審核表

申請人： 通訊地址： 聯絡電話：	身分證明文件字號：	申請書收文號：(由業務承辦單位人員填列) (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供參。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ※備註： 若需郵寄服務，複製費用及郵資(郵遞費用以實支數額計算，每次加收處理費 50 元)共計新臺幣__元，請於__年__月__日前匯款至本處帳戶(臺灣銀行中都分行，戶名：臺中市勞動檢查處保管款專戶，帳號：278045294871)，匯款後請與本處檔管人員(姓名:何美樺，電話：04-2228-9111#36520)聯絡確認以利郵寄。	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：○○○		
<p>注意事項：</p> <p>一、經審核為「提供應用」者，請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)至本處○○科(地址：臺中市豐原區臺陽明街 36 號 1 樓)應用檔案，並請於行前○日前與承辦人連絡，以資準備。 承辦人：_____，電話：_____。</p> <p>二、不服本處審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向本處提起訴願。</p>		

附件三 範例

臺中市勞動檢查處檔案應用申請審核表

申請人：○ ○ ○ 身分證明文件字號：A120XXXXXX 通訊地址：臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓 聯絡電話：(04) 22289111		申請書收文號： ○○○○○○○○ (申請書影本附後)
臺端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input checked="" type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供參。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 可提供複製。 ※備註：○○○	1
<input checked="" type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	2
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他。		
法令依據：檔案法第○條第○項第○款		
注意事項： 一、經審核為「提供應用」者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照）至本處○○科（地址：臺中市豐原區臺陽明街 36 號 1 樓）應用檔案，並請於行前○日前與承辦人連絡，以資準備。 承辦人：○○○，電話：(04) 22289111 轉○○○。 二、不服本處審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向本處提起訴願。		