## 臺中市勞動檢查處檔案應用簽收單

## 共二聯 (第一聯受理單位備查、第二聯申請人(代理人)收執)

第一聯

申請書編號:       約定應用日期: 年 月 日應用時間: 時 分至 時 分         申請人:       應用時間: 時 分至 時 分         承 辨 人:       應用時間: 時 分至 時 分         序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 方式 註記 頁數 備註         □閲覧 □選卷 □複製 □續閱 □ 選卷 □複製 □續閱 □ 國務 □ 過報製 □續閱 □ 國務 □ 過報製 □ 續閱 □ 國務 □ 前別 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □									
<ul> <li>承辨 人:</li> <li>序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 應用</li></ul>			約定應用	日期:	年	月	日		
<ul> <li>承 辨 人:</li> <li>序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 應用</li></ul>	申	請 人:		應用時間	: 時	分	至	時	分
	承	辨 人:						•	
	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	bleak by core and	the observation of the state of the	應用	還卷	ナい		nt v	
1	序號	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨	方式	註記	貝數		備註	
□複製 □續閱   □還卷 □複製 □續閱   □ □閲覽 □還卷 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				□閲覽	□還卷				
2     □複製 □續閱       3     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       4     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       5     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       6     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       7     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       8     □複製 □續閱	1			□複製	□續閱				
2       □複製 □續閱         3       □閲覽 □還卷 □複製 □續閱         4       □閲覽 □還卷 □複製 □續閱         5       □閲覽 □還卷 □續閱         6       □閲覽 □還卷 □續閱         7       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □複製 □續閱				□閲覽	□還卷				
□   □   □   □   □   □   □   □   □   □	2			□複製					
□複製 □續閱   □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □複製 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	3			□ 閲 覽.	□還卷				
□   □   □     □									
1				閲寶					
5       □閲覽 □還卷 □續閱         6       □閲覽 □還卷 □續閱         7       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □複製 □續閱	4								
5       □複製       □續閱         6       □閲覽       □還卷         ○複製       □續閱         8       □閲覽       □還卷         ○複製       □續閱         ○複製       □續閱				閲覽					
□ 閲覽 □ 還卷 □ 複製 □ 續閱	5								
6 □ 複製 □ 續閱 □ 環卷 □ 複製 □ 續閱 □ 環長 □ 複製 □ 續閱 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				□閲覽					
	6			□複製					
○複製       □續閱         ○閲覽       □還卷         □複製       □續閱	-			□閲覽	□還卷				
8 □複製 □續閱	7			□複製	□續閱				
□ 複製 □ 續閱 □ □   □   □   □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □	8			□閲覽	□還卷				
申請人(代理人)確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收:				□複製	□續閱				
	申請								
日期: 年 月 日									

## 臺中市勞動檢查處檔案應用簽收單

## 共二聯 (第一聯受理單位備查、第二聯申請人(代理人)收執)

第二聯

申請書編號:       約定應用日期: 年 月 日應用時間: 時 分至 時 分         申請人:       應用時間: 時 分至 時 分         承 辨 人:       應用時間: 時 分至 時 分         序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 方式 註記 頁數 備註         □閲覧 □選卷 □複製 □續閱 □ 選卷 □複製 □續閱 □ 國務 □ 過報製 □續閱 □ 國務 □ 過報製 □ 續閱 □ 國務 □ 前別 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □									
<ul> <li>承辨 人:</li> <li>序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 應用</li></ul>			約定應用	日期:	年	月	日		
<ul> <li>承 辨 人:</li> <li>序號 檔號或文(編)號 檔案名稱或內容要旨 應用</li></ul>	申	請 人:		應用時間	: 時	分	至	時	分
	承	辨 人:						•	
	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	bleak by core and	the observation of the state of the	應用	還卷	ナい		nt v	
1	序號	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨	方式	註記	貝數		備註	
□複製 □續閱   □還卷 □複製 □續閱   □ □閲覽 □還卷 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				□閲覽	□還卷				
2     □複製 □續閱       3     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       4     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       5     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       6     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       7     □閲覽 □還卷 □複製 □續閱       8     □複製 □續閱	1			□複製	□續閱				
2       □複製 □續閱         3       □閲覽 □還卷 □複製 □續閱         4       □閲覽 □還卷 □複製 □續閱         5       □閲覽 □還卷 □續閱         6       □閲覽 □還卷 □續閱         7       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □複製 □續閱				□閲覽	□還卷				
□   □   □   □   □   □   □   □   □   □	2			□複製					
□複製 □續閱   □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □複製 □續閱   □閲覽 □ 還卷 □複製 □續閱   □複製 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	3			□ 閲 覽.	□還卷				
□   □   □     □									
1				閲寶					
5       □閲覽 □還卷 □續閱         6       □閲覽 □還卷 □續閱         7       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □閲覽 □還卷 □續閱         8       □複製 □續閱	4								
5       □複製       □續閱         6       □閲覽       □還卷         ○複製       □續閱         8       □閲覽       □還卷         ○複製       □續閱         ○複製       □續閱									
□ 閲覽 □ 還卷 □ 複製 □ 續閱	5								
6 □ 複製 □ 續閱 □ 環卷 □ 複製 □ 續閱 □ 環長 □ 複製 □ 續閱 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				□閲覽					
	6			□複製					
○複製       □續閱         ○閲覽       □還卷         □複製       □續閱	-			□閲覽	□還卷				
8 □複製 □續閱	7			□複製	□續閱				
□ 複製 □ 續閱 □ □   □   □   □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □	8			□閲覽	□還卷				
申請人(代理人)確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收:				□複製	□續閱				
	申請								
日期: 年 月 日									